Santiago de Cali, 4 de diciembre de 2024

NOMBRE: Hector Alfonso Ocampo Alvarez

Cargo: Contratista

Ciudad: Cali

Asunto: Informe final

A continuación, se realizará una descripción de todas las actividades que se llevaron a cabo con los diferentes municipios, destacando los avances y las dificultades que se presentaron durante el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad.

Informe de actividades del 6 al 30 de marzo de 2024

- Se realizó una capacitación con la doctora Martha Lucía Restrepo Guerra, vía Zoom. En esta reunión se socializaron los diferentes temas relacionados al contrato, además de que se llevaron a cabo dos capacitaciones el mismo día sobre el procedimiento que se realiza en la dependencia asignada.

El día 7 de marzo:

- Me presenté con la doctora Maribel Quiroga, quien me asignó escritorio y computador, además de capacitarme sobre la forma en que se deben filtrar las bases de catastro.

Los días 8, 11 y 12 de marzo:

- Continué con la misma actividad asignada registrando información de 1395 cédulas catastrales del municipio de Andalucía.

El día 13 de marzo:

- Se dio actualización a los datos de las personas que habitan los predios del municipio de Candelaria, Valle del Cauca. La actualización se realizó en base

a datos registrados por la doctora Maribel Quiroga y el enlace con el municipio de Candelaria, el Sr. Fernando.

El día 14 de marzo:

- Se realizó una capacitación vía Zoom, asistiendo los compañeros de la oficina y la doctora Paula Marcela García, quien se conectó desde Bogotá D.C.

El día 15 de marzo:

- Me desplacé al municipio de Buenaventura, Valle, en representación de la oficina delegada de tierras, con instrucciones de apoyar las visitas de caracterización, recolección de documentos y organización en base de datos en la "zona de reubicación Ciudadela Nueva Esperanza".

Los días 18 y 19 de marzo:

- Realicé la actualización de los posibles beneficiarios del municipio de Caicedonia. Esta base de datos se está construyendo con la información que nos suministran los enlaces del municipio cada vez que reciben documentos.

El día 20 de marzo:

- Se realizó una reunión virtual entre los contratistas Maribel Quiroga, William Sánchez y Juan Carlos Cardona para concertar tareas y compromisos y avanzar con el programa de formalización.

Los días 21, 22 y 23 de marzo:

- Me comuniqué con la secretaria de vivienda del municipio de Caicedonia, Ángela Yepes. Se organizó la base de datos.

Solicitud de carencias registrales:

- Se solicitaron carencias registrales para 8 predios del municipio de Caicedonia. Se recibieron los documentos.

Informe de actividades del 1 al 30 de abril de 2024

Caicedonia:

- Se envía solicitud de cruce con Fonvivienda a la Dra. Paula García con los nombres y números de identificación de 8 posibles beneficiarios, de los

cuales 2 reportan cruce con folio y subsidio. Se informa al enlace del municipio.
- Me entregan una base de datos del municipio con 7500 cédulas catastrales para realizar los filtros R1 y R2, trabajo que se divide con la Sra. Sandra Cano.
- El lunes 15 de abril se realiza reunión virtual con la alcaldesa del municipio y la gerente del fondo de vivienda, Ángela Yépez. Se asignan tareas y compromisos.
- Se entrega la base de datos el día 25 de abril con 3676 filtros R1 y R2. El 29 de abril se suben al drive los certificados de las carencias registrales, un total de 11, más la certificación.

PRADERA:

- Envía los documentos para la suscripción del convenio.
- Reunión virtual el 24 de abril de 2024. Aceptaron el convenio en el Secop.
- De los 30 predios del barrio Manuel José se incluirán 150 predios más, para un total de 180. Estamos a la espera de la información para enviar la solicitud de los certificados de uso y no riesgo del suelo.

Calima:

- La Dra. Maribel se comunicó con el alcalde para solicitar una reunión en el municipio, pero no ha respondido.
- Seguimos insistiendo para agendar la reunión.
- Se tuvo una reunión con el jurídico del alcalde el pasado viernes 19 de abril. Entendió el programa y manifestó que informaría al alcalde que no es un contrato sino un convenio que le conviene desarrollar al municipio. Quedamos pendientes para formalizar una reunión virtual con el Sr. alcalde.

Sevilla:

- La Dra. Maribel ha enviado mensajes insistiendo en iniciar el proceso al alcalde, sin obtener respuesta.
- Al momento no hay respuesta por parte del alcalde.
- Se envió un correo al alcalde con los anexos del convenio y posible potencial. Estamos a la espera de su respuesta.

Andalucía:

- Se realizó una reunión el jueves 11 de abril a las 8 a.m. Se levantó un acta y la Dra. Maribel envió el proyecto de acuerdo de facultades y los resultados de la base de catastro.

- El Sr. Juan Carlos enviará los certificados de uso y riesgo del suelo. Se enviaron los documentos para la suscripción del convenio.
- Se realizará seguimiento a las tareas asignadas al municipio, que son los certificados de uso y riesgo del suelo y la suscripción del convenio.
- Se asesora sobre un caso específico, el predio del Club de Caza, por solicitud.
- Se recibe el convenio por parte del alcalde de Florida para iniciar los siguientes trámites.
- Me encuentro revisando documentos para entregar la proyección de solicitud de carencias registrales.
- Se tiene reunión el 23 de abril con Jeison López en las instalaciones de la alcaldía de Florida Valle. Presenta información de beneficiarios que ya cuentan con carencias registrales, los cuales se van a verificar. Enseña una base de datos de posibles beneficiarios, algunos de los cuales ya cuentan con carpeta de documentos. Se revisa y debe anexar información.
- Esta información se verificará con una base de datos actualizada del municipio, ya que la información es de años anteriores.

Buenaventura:

- La semana pasada me comuniqué con el enlace del municipio y me informaron que tienen problemas con la contratación.
- El enlace de Buenaventura, Fredy, ya está contratado. Se realiza una reunión virtual el 23 de abril con el objetivo de agilizar el proceso. Debe organizar y enviar la información recogida en la Ciudadela Nueva Esperanza, además de identificar a las personas que dejaron las viviendas deshabitadas y a los ocupantes que no cuentan con documentos. Posible comisión una vez entregue la información ya recogida.

Informe de actividades del 1 al 30 de mayo de 2024

Caicedonia:

- Se verifica información sobre un terreno que no corresponde al entregado por la alcaldía. Se debe realizar un re-loteo por la división que no se respetó. Construcciones que no se estimaron en las áreas de terreno incluyen una iglesia, una casa comunal y un centro de salud, entre otros.
- Se realizó un estudio jurídico de la base de Caicedonia, encontrando 81 predios a nombre del municipio.
- Se solicitó una comisión para los días 4, 5, 6, 7 y 8 de junio para visitas de caracterización, además de organizar documentos que ya se recogieron en fechas anteriores.

Pradera:

- Se realizó un estudio jurídico a una base de 50 predios fiscales con FMI, identificando a los propietarios actuales, de los cuales 23 se encuentran a nombre del municipio con posible uso habitacional.
- Se consultaron los 30 predios del barrio Manuel José Ramírez, identificando uno en pleno dominio. Se solicitó la expedición de certificados de uso y no riesgo del suelo.
- Reunión virtual con el enlace del municipio, Juan Carlos Cardona. Se solicitó una comisión para visitas de caracterización los días 11 y 12 de junio para identificar el uso de los terrenos y poder recibir y organizar documentos.

Sevilla:

- Se continuó con la invitación al programa de formalización, sin recibir respuesta por parte del alcalde del municipio.

Florida:

- Se solicitaron los certificados de uso y no riesgo del suelo.
- Se programaron visitas de caracterización y organización de documentos los días 30 y 31 de mayo.

Buenaventura:

- Se solicitó la aclaración del certificado de uso y no riesgo del suelo aportado por el enlace del municipio. Se verificaron documentos y se dejó una observación para una próxima comisión con el fin de completar los 226 predios de la zona de reubicación Nueva Esperanza.
- Se recibió respuesta por parte del enlace del municipio, indicando que es el único documento con el que cuentan. Se les comunicó que deben hacer el trámite interno con el municipio para solicitar el cambio de uso, siendo ellos quienes expidieron el documento para entregarlo a personas reubicadas por avalancha.

Capacitación:

- Capacitación de colindantes el 28 de mayo de 2024, a las 10 a.m. (Juan Daniel Bedoya).

Informe de actividades del 1 al 30 de junio de 2024

Caicedonia:

- Actividades desarrolladas en el municipio los días 11, 12, 13, 14 y 15 de junio:

- Jornada en la caseta comunal: se socializa el programa de formalización y entrega de títulos con usuarios nuevos que presentan ocupación de predios del municipio y algunos conflictos entre particulares.
- Desplazamiento a la vereda Samaria: se reciben ocho carpetas de consultantes con ocupación en predios a nombre del municipio, adquiridos por compraventa del beneficiario inicial.
- Visita a la finca Villa Aures, zona de reubicación: se reciben 51 carpetas, se identifican 10 lotes y 4 se encuentran en alto riesgo. Se organizan las carpetas y se hacen observaciones de los documentos para continuar con el programa.

Pradera:

- Potencial de 51 predios a nombre del municipio; ya enviaron los certificados de uso.
- Se pidió una comisión para los días 11 y 12 de julio, pero se aplazó a petición del enlace, quien estará fuera del municipio por 20 días.

Florida:

- Potencial de 36 predios a nombre del municipio; ya enviaron los certificados de uso.
- Se solicitó la base de catastro con 453 predios. Se realizó un estudio jurídico confirmando 158 predios, y se solicitarán certificados de uso.
- El día 19 de junio se realizó la presentación del acuerdo de facultades. Nos conectamos vía virtual: los compañeros José, Hector y Jeison estuvieron presentes en el concejo de Florida Valle.

Buenaventura:

- No tenemos avances debido a la situación ya conocida del uso del suelo en la zona de reubicación Bendiciones.
- La Dra. Maribel y el Sr. David visitaron la alcaldía de Buenaventura los días 24 y 25 de julio, revisando 152 carpetas, de las cuales ya se solicitaron los certificados de uso.

Informe de actividades del 1 al 30 de julio de 2024

Días 2 y 3 de julio:

- Se reciben los certificados de uso de 158 predios fiscales. Posteriormente, se solicitó una comisión para el municipio de Florida para los días 11 y 12 de

julio, realizando visitas de caracterización, además de recibir, organizar carpetas y hacer las observaciones pertinentes.

Días 4 y 5 de julio:

- Reunión con la Dra. Paula García.
- Se continúa con la base de Florida, realizando una búsqueda de los predios que ya cuentan con los certificados de uso. Se busca en el portal Valle Avanza y Google Maps para identificar qué se encuentra en estos lugares, ya que, según el Sr. Jeison, encargado del municipio, algunos son lotes y otros bienes de uso público.

Día 8 de julio:

- Se envió un correo a la registradora de Palmira, la Dra. Jackeline Burgos, con información que aportaron algunos usuarios en los cuales se encontraron solicitudes de pertenencia de 4 posibles beneficiarios. Esto se realiza con el fin de verificar el estado de los predios y su ocupante o beneficiario actual.

Días 9 y 10 de julio:

- Se revisa la base del municipio de Caicedonia verificando la información de los solicitantes. Se realiza una división de los beneficiarios y ocupantes actuales de los que presentaron documentos de compraventa. Por lo tanto, se avanza en los diálogos para la solicitud del topógrafo.

Días 11 y 12 de julio:

- Me desplazo al municipio de Florida realizando las actividades anteriormente descritas. Cabe resaltar que, por motivos de tiempo, quedaron pendientes las visitas a los 158 predios fiscales de los cuales ya contamos con los certificados de uso.

Día 15 de julio:

- Recolecto y organizo la información de los municipios de Florida, Caicedonia y Pradera para entregar esta información organizada en carpetas con todos sus anexos de lo trabajado, teniendo en cuenta que el día 19 de julio tenemos una reunión programada con la Dra. Paula García sobre los convenios de los municipios y avances.

Día 16 de julio:

- Envío los informes de los tres municipios con anexos y la descripción de todos los avances.
- Solicito el convenio y el acuerdo de facultades firmado del municipio de Pradera, del cual me envían el convenio y me informan que el acuerdo de facultades será presentado en el mes de agosto en las plenarias ordinarias.
- Envío la legalización de la comisión de Florida.

Día 22 de julio:

- Reunión virtual con la Dra. Martha Restrepo, reporte de los avances trimestrales de los municipios de Caicedonia, Florida y Pradera.

Día 23 de julio:

- Continúo con la identificación de los predios del municipio de Florida: su ubicación y qué funciona en estos lugares a través del portal Geovalleavanza.
- Me reúno con la secretaria de vivienda de Caicedonia y el nuevo abogado encargado de la titulación, quien por el momento no cuenta con contrato. Se envía el acta de la reunión.
- Se envía un correo al registrador de Sevilla recordando la solicitud de carencias registrales solicitadas por la Sra. Ángela Yepes, secretaria de vivienda del municipio.

Día 24 de julio:

- Envío la solicitud de información de cruce con Fonvivienda a la Dra. Paula.

Día 26 de julio:

- Entrega de títulos en el municipio de Vijes, acompañando a la Dra. Maribel, quien es la encargada del municipio.

Informe de actividades del 1 al 30 de agosto de 2024

Día 29 de julio:

- Se revisa la presentación del proyecto de acuerdo de facultades del municipio de Pradera. Se envía el correo con Vo Bo por parte de Hector.
- Se revisan los resultados del cruce con Fonvivienda del municipio de Caicedonia. Se identifican beneficiarios de subsidio y propietarios de otros predios, descartando aquellos que presentan FMI a su nombre.

Día 30 de julio:

- Reunión en el municipio de Buenaventura. Se deja claro la importancia de los certificados de uso y no riesgo ante el representante del concejo del municipio.

Día 31 de julio:

- Se envían los datos de posibles beneficiarios del municipio de Florida para cruce con Fonvivienda.
- Se envía la solicitud de información de posibles beneficiarios del municipio de Caicedonia para cruce con Fonvivienda.
- Se organiza en la base de Caicedonia a los posibles beneficiarios que salieron cruzados con Fonvivienda.

Día 1 de agosto:

- Me desplazo al municipio de Pradera para una reunión en las horas de la mañana con el Sr. William Sánchez, Álvaro Díaz y Juan Carlos Cardona. Se acuerdan las visitas de caracterización de 30 predios en el barrio Manuel José Ramírez. Además, se brindan asesorías a usuarios que se presentaron con resoluciones de la Superintendencia de Notariado y Registro del año 2018 y se aclaran dudas del proceso.

Día 6 de agosto:

- Se revisan documentos de carpetas que ya habían sido recogidas por el enlace de Pradera. El estudio fue realizado por la Dra. Maribel Quiroga y se envían los resultados al Sr. William y Juan Carlos.
- Reunión con la secretaria de vivienda de Caicedonia y el abogado encargado de titulación. Se reiteran los compromisos y las tareas para avanzar en el proceso.
- Se corrobora la información de posibles beneficiarios que cumplen con los requisitos del programa, descartando aquellos que salieron cruzados con Fonvivienda.

Día 8 de agosto:

- Se realizan consultas en la plataforma SIR, identificando a los propietarios actuales de una base filtrada del municipio de Pradera para confirmar su estado.

Día 9 de agosto:

- Se entrega el informe de las visitas de caracterización del municipio de Pradera. Se describe la reunión con el secretario de vivienda, tesorero y

auxiliar de titulación del día 1 de agosto y la visita al barrio Manuel José Ramírez el día 2 de agosto, verificando 23 carpetas y recibiendo 6 posibles beneficiarios. Se informa a la Dra. Martha que las visitas de caracterización se realizaron el 1 y 2 de agosto debido a aplazamientos anteriores.

Día 12 de agosto:

- Se terminan de realizar las consultas de propietarios actuales al municipio de Pradera.
- Se envían los datos de posibles beneficiarios para cruce con Fonvivienda del municipio de Caicedonia.

Día 13 de agosto:

- Reunión con la secretaria de vivienda del municipio de Caicedonia. Se revisan los datos de los posibles beneficiarios, cruces con Fonvivienda y carencias registrales. Además, se verifican las personas que arrojaron cruces con Fonvivienda en la plataforma SIR.

Día 14 de agosto:

- Brindo acompañamiento al funcionario David Madariaga al municipio de Pradera en la socialización del proyecto de acuerdo de facultades ante el concejo municipal.

Día 15 de agosto:

- Se envían las cédulas catastrales de los posibles beneficiarios de los municipios de Caicedonia para solicitar el topógrafo.
- Se envían todos los documentos de Caicedonia (base, filtros R1 y R2, mejoras, colindantes, certificados de uso y carencias) para continuar con el trámite del levantamiento topográfico solicitado por la Dra. Paula.

Comisión solicitada del 20 al 24 de agosto y del 26 al 30 de agosto:

- **Día 20 de agosto:** Presentación ante la subsecretaría de vivienda del municipio de La Unión Valle del Cauca. Se concertar compromisos y tareas. Se revisan 12 carpetas con solicitudes de la comunidad, se programa la proyección de cruce de Fonvivienda, edicto emplaza torio y proyección de resoluciones para los días 29 y 30 de agosto.
- **Día 21 de agosto:** Ubicación de 26 predios del Centro Poblado San Pedro a través del GEOPORTAL IGAC para facilitar el trabajo de campo. Se habla con la comunidad explicando el proceso de formalización, y se acuerda que

los beneficiarios se acerquen a la Oficina de la Subsecretaría de Vivienda para adelantar el proceso de caracterización y recolección de documentos.

Informe de actividades del 1 al 30 de septiembre de 2024

Días 2 al 10 de septiembre:

- Colaboré en la búsqueda de índices de propietario base de Tuluá, municipio a cargo del compañero David Madariaga.

Pradera:

- Se realizaron visitas de caracterización del 11 al 14 de septiembre. El día 16 se cancelaron por temas de seguridad, además de que los predios ubicados por medio del GEOPORTAL VALLE AVANZA no coincidían con las direcciones en terreno. Por lo tanto, se tomaron nuevos compromisos y tareas con el Sr. William Sánchez, secretario de vivienda, para avanzar con el programa de formalización de la propiedad inmobiliaria.

Días 17 al 24 de septiembre:

- Colaboré con el cruce de correspondencia de Ansermanuevo, municipio a cargo del compañero José Llano.

Día 25 de septiembre:

- Reunión con la secretaria de vivienda del municipio de Caicedonia. Me manifestó que el profesional encargado de los levantamientos topográficos ha terminado con los levantamientos y redacción de linderos. Posteriormente, entregará los resultados al finalizar la comisión o visita de los municipios. Igualmente, acordamos que se revisarían las bases, los resultados de cruces Fonvivienda y los documentos aportados por los posibles beneficiarios.

Días 27 al 30 de septiembre:

- Proyecté los edictos emplaza torios de cesión a título gratuito y de incorporación del municipio de Caicedonia.

Florida:

- No tenemos actividades recientes. Se espera la visita del topógrafo para que realice los levantamientos.

Informe de actividades del 1 al 30 de octubre de 2024

Día 3 de octubre:

- Asistencia a capacitación de licencias urbanísticas (SNR). Envío de edictos de cesión en especie y de incorporación a la Sra. Ángela Yépez.

Día 4 de octubre:

- Envío de las constancias ejecutorias de cesión y transformación para su respectivo trámite a la Sra. Ángela Yépez. Este trámite se complementa con la información de las resoluciones.

Día 7 de octubre:

- Me presento en las instalaciones de la oficina de registro de Palmira ante la Dra. Jackeline Burgos para recibir la información de búsqueda del antiguo sistema y proyección de carencias registrales.

Día 8 de octubre:

- Asistimos a la gobernación del Valle, donde se recibe una capacitación sobre el diligenciamiento del formato de exención de pago a cargo del director de planeación, el Sr. Gustavo Valencia.

Día 9 de octubre:

- Envío de respuesta a la solicitud realizada por la Dra. Jackeline Burgos, registradora del municipio de Palmira, sobre un colegio (bien de uso público).

Día 11 de octubre:

- Reunión con la Sra. Ángela Yépez. Se verifican documentos de posibles beneficiarios concertar compromisos y tareas para continuar con el proceso de formalización.

Días 10, 14 y 15 de octubre:

- Solicitud de antecedentes de carencias registrales del municipio de Florida. Se realiza búsqueda en el antiguo sistema (libros) de la oficina de registro de instrumentos públicos de Palmira, más las consultas del sistema de información registral (SIR). Se proyectan las carencias de 14 predios, encontrando en pleno dominio, dominio incompleto y sin información. Se envían para la firma de la registradora de Palmira, Valle.

Día 16 de octubre:

- Reunión con los funcionarios del municipio de Dagua: Francisco Calvache, secretario de infraestructura, y Pedro Jaramillo, funcionario de la alcaldía. Se explica el programa de formalización de la propiedad inmobiliaria. Se concierta el inicio de trabajo con la base del municipio aportada por Valle Avanza, explicándose las diferentes etapas del programa. Quedamos a la espera de una próxima reunión, que se acordó sería con la alcaldesa del municipio.
- Me asignan el municipio de Dagua, con la información de la base del municipio.

Día 17 de octubre:

- Inicio con la base, eliminando algunas cédulas catastrales que se encontraban repetidas.

Días 18, 21 al 25 de octubre:

- Realizo el índice de propietario en la plataforma “ANITA” a un primer bloque de 200 predios. Resultados: Algunos arrojaron información por número de cédula, otros por nombre y apellido. Continúo con esta labor.

Días 28 al 31 de octubre:

- Se me entrega la base del municipio de Toro. Realizo consultas de índice de propietario para 561 predios, divididos con el Sr. José Llano.

Día 1 de noviembre:

- Termino la consulta de 281 predios. Reporto 16 carencias del municipio de Florida. Resultados: Algunos predios arrojaron información de folio en pleno dominio y falsa tradición. Algunos predios no se encontró información.

Informe de actividades del 1 al 30 de noviembre de 2024

Día 1 de noviembre:

- Se reciben los resultados del levantamiento topográfico por parte del profesional Giovanny Garcés. Estos resultados son sometidos a revisión y observación, donde se informa que los datos de cédula catastral, número de lote y beneficiario no corresponden a la información aportada por la Secretaría de Vivienda del municipio. Por lo tanto, se envían nuevamente los datos correctos y se espera un nuevo resultado.

Día 5 de noviembre:

- Entregué los resultados del índice de propietario del municipio de Toro, a cargo del compañero José Llano. La búsqueda se realizó en la plataforma de Anita, abarcando desde el consecutivo 1 hasta el 281.

Día 6 de noviembre:

- La doctora Maribel me pide colaboración con un número de FMI del municipio de Jamundí, del cual se segregan 1043 anotaciones. Esta información debe ser organizada en una hoja de Excel, donde inicio desde la anotación 508 en adelante. Los resultados se entregaron el día 15 de noviembre.

Día 7 de noviembre:

- Al revisar nuevamente la información de los resultados del levantamiento topográfico del municipio de Caicedonia y verificar que los errores persisten, envié un correo al señor Geovanny Garcés con los datos de la finca Villa Aures, Samaritana y la cabecera principal del municipio en mención.

Día 8 de noviembre:

- Envío un correo electrónico a la doctora Paula García con información de los posibles beneficiarios del municipio de Florida para realizar un posterior cruce con Fonvivienda.

Día 12 de noviembre:

- Se enviaron nuevamente los resultados de Villa Aures por parte del profesional en topografía Giovanny Garcés. Estos resultados fueron revisados y aprobados, estando correctos los datos de los 66 predios. Se deja la observación de que debe enviar el plano general de toda la finca, ya que este plano se requiere para presentarlo en planeación del municipio de Caicedonia.
- Recibí en mi correo electrónico una planilla autorizada hacia el municipio de Buenaventura. Asistí los días 13 y 14 de noviembre a la oferta de servicios institucionales, donde estuvieron presentes diferentes entidades del Estado como DIAN, Tránsito, Catastro Valle y la Alcaldía Distrital. Estas entidades ofrecieron descuentos del 70% al 80% para el pago de diversas obligaciones.

Día 15 de noviembre:

- Inicio la proyección de 4 carencias del municipio de Florida, Valle. Una vez se emita el certificado de carencia, se enviará vía correo electrónico a la

doctora Jackeline Burgos, registradora del municipio de Palmira, para su respectiva aprobación y firma. Cabe resaltar que esta solicitud de carencias es para nuevos posibles beneficiarios que ingresarían al programa.

Proyección de los días 18 al 30 de noviembre de 2024:

- Se subirá un documento en las evidencias del Drive, en la carpeta "Otros", donde se reflejará el número de resoluciones que se están proyectando y las que están por proyectar, una vez el profesional en topografía entregue los resultados pendientes del municipio de Caicedonia y Florida, Valle.
- Para la fecha, se están organizando las carpetas de 56 predios a los cuales el señor Geovanny realizó el levantamiento topográfico. Estamos a la espera de los resultados de Villa Samaritana y los predios de la cabecera principal de Caicedonia y Florida, Valle.
- En total, suman 114 resoluciones que serían posibles títulos para entregar antes de finalizar el año vigente.
- Se continúa con la proyección de cuatro carencias en predios ubicados en el municipio de Florida, Valle.

Informe de actividades del 1 al 5 de diciembre de 2024

Caicedonia:

- Se continúa con la proyección de 56 resoluciones de cesión de la finca Aures. Ya se cuenta con la información del plano de mayor extensión, trabajo realizado por el topógrafo del municipio de Caicedonia. Una vez se termine la proyección, se presentará ante planeación municipal, quien debe entregar la resolución de la licencia urbanística para tramitar la escritura de reloteo. Héctor se encuentra proyectando la información de los beneficiarios en los formatos de exención para 40 posibles beneficiarios.

Informe de actividades del 6 al 17 de diciembre de 2024

Florida:

- Se solicitó el cruce de información con Fonvivienda de los posibles beneficiarios del municipio. El resultado se organizó en la base, descartando algunas personas por ser propietarias de predios en la actualidad.
- Se realiza el cruce de correspondencia para posteriormente proyectar las resoluciones. El Sr. Jeison López, encargado de la titulación del municipio, se encuentra organizando las carpetas con todos sus documentos anexos. Se está a la espera de los resultados de los planos y redacción de linderos por parte del Sr. Giovanny Garcés. Una vez estén los resultados, se

presentará el número de carpetas con la información pertinente ante el concejo del municipio para que se le otorguen las facultades al alcalde.

Pradera:

- Se ha estado visitando el municipio de manera permanente con el fin de avanzar con el programa de formalización. Se concertó una reunión con los funcionarios Álvaro Díaz (tesorero), William Sánchez (secretario de vivienda) y el Sr. Juan Carlos, encargado del proceso. Se tomaron las tres direcciones que registran en las plataformas y las que se encuentran en territorio, para identificar las direcciones de los predios del barrio Manuel José Ramírez. Una vez definida la dirección, se recibieron 18 solicitudes de posibles beneficiarios, de los cuales 3 ya se encuentran en pleno dominio.
- Además, el Dr. William Sánchez informó que el Sr. alcalde del municipio presentará una propuesta ante el concejo municipal con el objetivo de liquidar el pago de impuestos predial en (0), teniendo en cuenta que los predios que están siendo ocupados son fiscales.



NOMBRE DEL FUNCIONARIO

Cargo del funcionario.